

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»

СОГЛАСОВАНО
общим собранием
трудового коллектива
МДОУ №14
(протоколом от 01.09 2017 № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива МДОУ №14

г.п. Новоселье
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является формой самоуправления МДОУ.
- 1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников МДОУ.
- 1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МДОУ, настоящим Положением.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции общего собрания трудового коллектива

- 2.1. К основным полномочиям общего собрания относятся:
- разработка и принятие Устава МДОУ, внесение в него изменений и дополнений;
 - обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ;
 - обсуждение коллективного договора;
 - обсуждение информации заведующего о перспективах развития МДОУ;
 - заслушивание отчёта заведующего о деятельности МДОУ;
 - обсуждение проектов локальных актов, по вопросам функционирования МДОУ.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания входят все работники МДОУ.
- 3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава работников.
- 3.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.4. Инициаторами общего собрания могут являться как коллектив работников, так и администрация.
- 3.5. Председателем общего собрания является заведующий МДОУ, секретарь избирается из числа работников МДОУ.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 3.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его распорядительным актом МДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в которых фиксируется:
- дата проведения;

- количество присутствующих работников;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется по календарному году.
- 4.4. Протоколы хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя).