

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МДОУ №14
(протоколом от 30.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением МДОУ №14
от 01.09.2022 № 56/6-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по питанию МДОУ №14

гп.Новоселье
2022г.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее - МДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; • Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом МДОУ №14.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом МДОУ №14 и осуществляет свои полномочия на общественных началах, Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления МДОУ №14 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МДОУ №14 в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в МДОУ №14 по согласованию с администрацией ;
- разработка рекомендаций по организации питания, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в МДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом и размещается на официальном сайте МДОУ № 14 не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя);
- должностные лица, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) непедагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками МДОУ №14 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками МДОУ №14);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета, но питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Рассмотрение соответствия утвержденного цикличного меню МДОУ №14:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся; сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательного учреждения (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока МДОУ №14:

- состояние материально-технической базы пищеблока,
- санитарноэпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинга качества предоставления питания:

- сбор и анализ информации об организации питания в МДОУ №14, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в МДОУ №14, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками МДОУ №14.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в обязательном порядке доводится до сведения руководителя МДОУ №14.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №14

_____ Т.А. Данюк

Распоряжение от 01.09.2022 №56/6

План работы совета по питанию в МДОУ № 14

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Утверждение плана работы на год и графика контроля. Выполнение норм питания.	сентябрь	Председатель Совета по питанию
2.	Организация питания в группах. Выполнение норм питания.	октябрь	Медсестра
3	Выполнение норм питания.	ноябрь	Медсестра
4.	Отчет комиссии по питанию. Отчет о работе с поставщиком продуктов питания.	декабрь	Завхоз
5.	Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд. Выполнение норм питания.	январь	Завхоз
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение норм питания.	февраль	Повар
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение норм питания.	март	Повар, завхоз
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение норм питания.	апрель	Медсестра
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика. Выполнение норм питания.	май	Завхоз
10.	Выполнение режима питания в летний период. Подведение итогов работы совета. Выполнение норм питания.	июнь	Медсестра
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение норм питания.	июль	Медсестра
12.	Выполнение норм питания	август	Председатель Совета по питанию

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Муниципального дошкольного

образовательного учреждения

«Детского сада №4»

_____ А.Д. Линецкая

Приказ от 31.08.2022 №190/1-од

План работы бракеражной комиссии МДОУ «Детского сада №

4»

Мероприятия в детском саду	Срок выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	Ежеквартально	Председатель комиссии
Отслеживание качества готовых блюд	ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии (старшая медсестра, председатель)
Контроль за технической исправностью оборудования пищеблока	2 раза в месяц	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, старшая медсестра
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии

Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	июнь	Председатель комиссии
------------------------------------------------------	------	-----------------------