

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №14»**

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием  
трудоого коллектива  
МДОУ №14  
(протоколом от 18 04 2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ №14  
от 18 04 19 2019 № 53-0



**ПОЛОЖЕНИЕ  
по антикоррупционной политике  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №14»**

г.п. Новоселье  
2019

## 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение по антикоррупционной политике (далее – Политика) является внутренним локальным документом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» (далее – МДОУ) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика МДОУ разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- устава МДОУ и других локальных актов.

1.3. Целью антикоррупционной политики учреждения является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующего нетерпимостью работников учреждения, контрагентов, к коррупционным проявлениям.

1.4. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания.

1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики учреждения, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Ежегодный перечень проводимых учреждением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения утверждается распорядительным актом учреждения.

1.7. Основные понятия антикоррупционной политики:

- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением. Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от

имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

- **Учреждение** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
- **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- **Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на подлежащие, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- **Личная заинтересованность работника** (представителя учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) замещающего должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми замещающий должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- **Антикоррупционная экспертиза** – деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

## 2. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения:

2.1. Система мер противодействия коррупции в МДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению);
- Принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

(информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

- Принцип вовлеченности работников (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков);

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики);

- Принцип открытости (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности);

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

### **3. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:**

3.1. К числу обязанностей должностных лиц МДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики относятся:

- разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация рассмотрения конфликта интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю по результатам проведенной антикоррупционной работы в учреждении.

### **4. Общие обязанности работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:**

4.1. Общими обязанностями работников МДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего МДОУ, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить администрации ДОО о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- общие и специальные обязанности можно включить в трудовой договор с работником учреждения;
- при условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **5. Подарки, деловое гостеприимство, участие в благотворительной деятельности и спонсорство:**

5.1. Подарки, которые работники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в МДОУ, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени учреждения, должны соответствовать указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МДОУ, например, с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения учреждения, День дошкольного работника);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы с заведующим учреждением;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.
- не допускаются подарки от имени учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

5.2. Работники МДОУ могут коллективно, от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях, перечисляя денежные средства для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

## **6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики:**

6.1. Работники МДОУ, независимо от занимаемой должности, за коррупционные проявления в учреждении, могут быть привлечены к уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение по антикоррупционной политике учреждения:**

7.1. Пересмотр и внесение изменений в положение по антикоррупционной политике МДОУ осуществляется при выявлении недостаточно эффективных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующего нетерпимостью работников учреждения, контрагентов, к коррупционным проявлениям, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято положение по антикоррупционной политике МДОУ.

**С положением по антикоррупционной политике ознакомлены:**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>должность</b>	<b>Ознакомлен</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			



55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 9 (девять) ) листа(ов)

Должность: заведующий МДОУ №14

Подпись Е. В. Голыгина Е. В./

